

Documento

ALLEGATO AL MANUALE

**Codice**

**M1**

**Titolo**

**Politica, obiettivi e dichiarazione sull'importanza dell'imparzialità**

Revisione

1

Data

13 Aprile 2018

Copia Controllata

N. 1 CERT UNIVERSE S.R.L.  
N. 2 CSI

Redazione	Verifica	Approvazione
Ing. Pietro Barretta	Arch. Franco Ienna	Arch. Franco Ienna

Questo documento è di proprietà di CERT UNIVERSE S.R.L. e non può essere riprodotto salvo sua espressa autorizzazione. Ogni abuso potrà essere perseguito a norma di legge.

## INDICE DELLE REVISIONI

<b>Data</b>	<b>Rev.</b>	<b>Natura della modifica</b>
20 Maggio 2014	0	Prima Emissione
16 Dicembre 2014	1	Cambio denominazione sociale
13 Aprile 2018	2	Modifica dell'impegno all'imparzialità

L'andamento del mercato e la sostanziale e purtroppo negativa evoluzione del mercato di riferimento in cui opera **CERT UNIVERSE** (di seguito CERT), pur mantenendo invariati i propri principi di base tesi ad offrire i propri servizi di certificazione nel rispetto di norme, leggi e regolamenti applicabili al fine di:

- ✓ *Soddisfare le esigenze e le aspettative delle organizzazioni clienti e richiedenti la certificazione;*
- ✓ *Infondere fiducia e garanzia sull'attendibilità di tutte le certificazioni rilasciate;*
- ✓ *Rispondere in modo rapido ed efficace ad eventuali reclami provenienti da ogni parte terza interessata;*
- ✓ *Fidelizzare le organizzazioni clienti, garantendo loro assistenza ed aggiornamento durante l'intero iter di certificazione e di mantenimento, attraverso idonea informativa;*

ci ha indotto ad introdurre ulteriori attenzioni che riguardano l'attenzione agli aspetti economici sia dell'organismo che delle aziende e quindi ad una attenta valutazione delle tariffe applicate alle certificazioni, tariffe che devono sempre tenere conto di aspetti compositi e di realtà anche territoriali. La conclusione di tale ragionamento è una politica di prezzi che si mantengano su un giusto rapporto qualità prezzo e leggermente differenziate per regioni e territori, mantenendo nelle diverse zone una omogeneità di comportamenti verso la clientela.

Tali obiettivi saranno perseguiti cercando di garantire:

- ✓ *imparzialità, indipendenza ed obiettività;*
- ✓ *utilizzo di personale competente e qualificato, con eliminazione di quello che dovesse dare luogo ad inconvenienti operativi, comportamenti non in linea con i nostri principi e con le regole di certificazione o non capaci di fare comprendere alle aziende l'importanza strategica della certificazione;*
- ✓ *una chiara definizione di compiti e responsabilità;*
- ✓ *una formazione continua dei nostri auditor e una loro costante sensibilizzazione;*
- ✓ *il mantenimento della più stretta riservatezza e confidenzialità relativa alle organizzazioni verificate, indipendentemente dal fatto che esse siano riuscite a conseguire o meno la certificazione. Tale riservatezza viene estesa anche al periodo post certificazione e quindi mantenuta nel tempo salvo le forme di pubblicità obbligatorie per legge o stabilite per contratto.*

**CERT** è consapevole dell'importanza di assicurare e garantire "imparzialità" per l'erogazione dei propri servizi.

In particolare:

- Tutti i rapporti con le Organizzazioni Clienti sono e saranno improntati a garantire uniformità di comportamenti nel rispetto del Regolamento per la Certificazione, che costituisce parte integrante della documentazione contrattuale predisposta da **CERT**;
- A tutte le Organizzazioni potenzialmente Clienti sarà concesso di accedere, senza discriminazione e limitazione alcuna, ai servizi offerti da **CERT**;
- Per le attività di verifica **CERT** utilizza esclusivamente personale qualificato e competente, assicurando uniformità di metodo sulle attività di auditing e di delibera;
- **CERT** garantisce e garantirà trasparenza su tutte le certificazioni rilasciate rendendo accessibili, quando richieste e nel rispetto dei vincoli di riservatezza sottoscritti, le informazioni concernenti i propri Clienti;
- **CERT** si impegna a garantire l'imparzialità nei confronti del cliente anche in presenza di rapporti commerciali con consulenti per la segnalazione di clienti;
- Tutto il personale (interno ed esterno) dovrà sottoscrivere ed attenersi al codice deontologico definito da **CERT**;
- Tutto il personale (interno ed esterno) dovrà inoltre rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento di incarichi e compiti ricevuti.

**CERT** ha istituito un Organo di Supervisione e Controllo, denominato **"Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità"** in cui sono rappresentati tutti gli interessi del mercato e della comunità.

A tale Comitato, per garantire il rispetto degli impegni assunti da parte di **CERT**, è stata attribuita autorità di sorveglianza su tutte le attività e su tutti i servizi erogati.

Il comportamento imparziale di **CERT** sarà anche garantito attraverso la costante analisi e gestione dei potenziali conflitti d'interesse, che potrebbero presentarsi in fase di esecuzione delle attività o derivare da relazioni e

comportamenti tenuti da tutti i possibili collaboratori, sia interni che esterni, di **CERT**. A tal fine **CERT** ha definito e redatto un apposito documento di “**Analisi dei rischi**”, che sarà sistematicamente riesaminato, aggiornato e portato a conoscenza del Comitato per la Salvaguardia dell’Imparzialità e dell’Ente di Accreditamento nel corso delle previste riunioni e verifiche periodiche.

**CERT** continuerà a riesaminare l’attualità della propria politica, aggiornandola con le necessarie modifiche che risultassero necessarie, in coerenza ai propri programmi di consolidamento e di sviluppo.